

管理门户

Version 7.5

目录

1	关于本文档	3
2	关于管理门户	3
2.1	帐户和单位	3
2.2	支持的 Web 浏览器.....	4
3	分步说明	5
3.1	激活管理员帐户	5
3.2	访问管理门户和服务	5
3.3	导航管理门户	5
3.4	创建单位	6
3.5	创建用户帐户	6
3.6	创建关于服务使用情况的报告	7
4	高级方案	8
4.1	限制对 Web 界面的访问.....	8
4.2	限制对您公司的访问	9

1 关于本文档

本文档面向想要使用管理门户的管理员。

2 关于管理门户

管理门户是提供数据保护服务的云平台的 Web 界面。

虽然每个服务都有自己的 Web 界面（称为服务中控台），但管理门户使管理员能够控制服务使用情况、创建用户帐户和单位、生成报告等。

2.1 帐户和单位

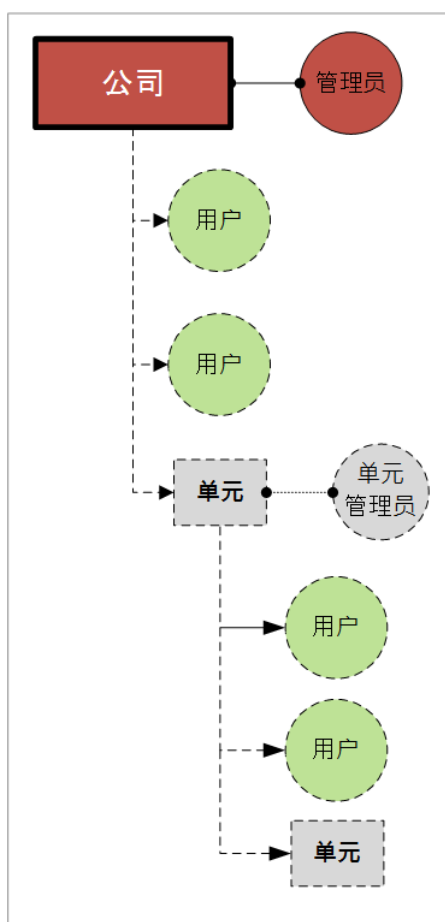
有两种用户帐户类型：管理员帐户和用户帐户。

- **管理员**拥有对管理门户的访问权限。他们在所有服务中都有管理员角色。
- **用户**没有对管理门户的访问权限。他们对服务的访问权限和在服务中的角色都由管理员定义。

管理员可以创建单位，这些单位通常对应于组织的单位或部门。每个帐户都存在于公司级别或单位中。

管理员可以在他们在层次结构中的级别上面或下面管理单位、管理员帐户和用户帐户。

下图演示三种层次结构级别 - 公司和两个单位。可选的单位和帐户以虚线显示。



下表总结了管理员和用户可以执行的操作。

操作	用户	管理员
创建单位	否	是
创建帐户	否	是
下载和安装软件	是	是
使用服务	是	是
创建关于服务使用情况的报告	否	是

2.2 支持的 Web 浏览器

Web 界面支持以下 Web 浏览器：

- Google Chrome 29 或更高版本
- Mozilla Firefox 23 或更高版本
- Opera 16 或更高版本
- Windows Internet Explorer 10 或更高版本
- Microsoft Edge 25 或更高版本
- 在 OS X 和 iOS 操作系统中运行的 Safari 8 或更高版本

在其他 Web 浏览器(包括在其他操作系统中运行的 Safari 浏览器), 用户界面可能显示错误, 或者某些功能可能不可用。

3 分步说明

以下步骤将指导您完成管理门户的基本用法。它们介绍如何：

- 激活管理员帐户
- 访问管理门户和服务
- 创建单位
- 创建用户帐户
- 创建关于服务使用情况的报告

3.1 激活管理员帐户

注册服务后, 您将收到包含以下信息的电子邮件：

- **帐户激活链接**。单击该链接并设置管理员帐户的密码。记住帐户激活页面上显示的登录名。
- **指向登录页面的链接**。登录和密码与上一步中相同。

3.2 访问管理门户和服务

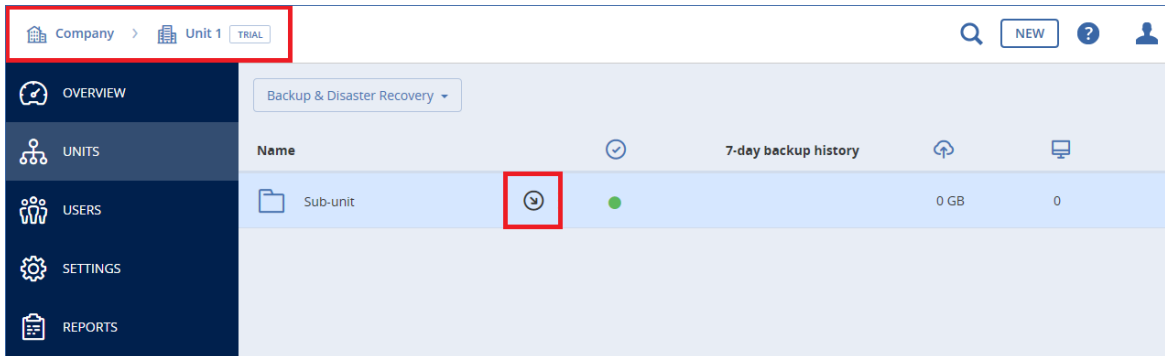
1. 转到登录页面。登录页面地址包含在激活电子邮件中。
2. 键入登录名, 然后单击**继续**。
3. 键入密码, 然后单击**登录**。
4. 请执行以下任一操作：
 - 要登录管理门户, 请单击**管理门户**。
 - 要登录服务, 请单击服务名称。

若要从管理门户访问服务, 请在**概述**选项卡中找到服务, 然后单击**管理服务**。部分服务也包含切换到管理门户的功能。

3.3 导航管理门户

使用管理门户时, 您可以在任何给定时间在公司或单位内进行操作。此消息在左上角显示。

默认情况下，选择向您提供的最高层次结构级别。使用箭头按钮可以深入展开层次结构。若要返回上一级别，请单击左上角的名称。



用户界面的所有部分仅显示和影响您当前正在操作的公司或单位。例如：

- 使用**新建**按钮，您只能在该公司或单位中创建单位或用户帐户。
- **单位**选项卡仅显示该公司或单位的直接子单位。
- **用户**选项卡仅显示存在于该公司或单位中的用户帐户。

3.4 创建单位

如果您不想将帐户组织到单位中，请跳过此步骤。

如果您打算稍后创建单位，请注意现有帐户无法在单位之间或公司与单位之间移动。首先，您需要创建一个单位，然后用帐户填充。

创建单位

1. 登录管理门户。
2. 导航到要在其中新建单位的单位。
3. 在右上角，依次单击**新建 > 单位**。
4. 在**名称**中，指定新单位的名称。
5. [可选] 在**语言**中，更改将在此单位中使用的通知、报告和软件的默认语言。
6. 请执行以下任一操作：
 - 若要创建单位管理员，请单击**下一步**，然后按照“创建用户帐户” (页 6)中描述的步骤操作，从第 4 步开始。
 - 若要创建没有管理员的单位，请单击**保存并关闭**。您可以稍后向单位添加管理员和用户。

新建的单位显示在**单位**选项卡中。

如果要编辑单位设置或指定联系信息，请在**单位**选项卡上选择单位，然后单击要编辑部分中的铅笔图标。

3.5 创建用户帐户

如果不想创建其他用户帐户，请跳过此步骤。

在以下情况下，您可能想创建其他帐户：

- 公司管理员帐户 — 与其他人共享管理职责。

- 单位管理员帐户 — 将管理委派给访问权限限制在相应单位的其他人员。
- 用户帐户 — 使用户只能访问服务子集。

创建用户帐户

1. 登录管理门户。
2. 导航到要在其中创建新用户帐户的单位。
3. 在右上角，依次单击**新建** > **用户**。
4. 为帐户指定以下信息：
 - **电子邮件地址**
 - [可选] **名**
 - [可选] **姓**
 - [可选] 若要指定与指定电子邮件地址不同的登录名，请清除**使用电子邮件地址作为登录名**复选框，然后指定登录名。

重要提示 每个帐户都必须有一个唯一的登录名。

5. [可选] 在**语言**中，更改将用于此帐户的通知、报告和软件的默认语言。
6. 选择用户将有权访问的服务和每个服务中的角色。
 - 如果选中**公司管理员**复选框，用户将拥有对管理门户的访问权限和所有服务中的管理员角色。
 - 如果选中**单位管理员**复选框，用户将拥有对管理门户的访问权限，但可能有也可能没有服务管理员角色，具体取决于服务。
 - 否则，用户将拥有您在所选服务中选择的角色。
7. 单击**创建**。

新建用户帐户显示在**用户**选项卡中。

如果要编辑用户设置或为用户指定通知设置和配额，请在**用户**选项卡上选择用户，然后单击要编辑部分中的铅笔图标。

3.6 创建关于服务使用情况的报告

使用情况报告提供有关使用服务的历史数据。

报告类型

您可以选择以下报告类型之一：

- **当前使用情况**
报告包含当前服务使用情况指标。
- **一段时间的汇总**
报告包含指定时间段结束时的服务使用情况指标，以及指定时间段开始和结束时指标的差异。
- **以天为单位的时间段**
报告包含指定时间段内每天的服务使用情况指标及其变化。

报告范围

可以从以下值选择报告范围：

- **直接客户和合作伙伴**
此报告将仅包含您正在操作的公司或单位的直接子单位的服务使用情况指标。
- **所有客户和合作伙伴**
此报告将包含您正在操作的公司或单位的所有子单位的服务使用情况指标。
- **所有客户、合作伙伴和用户**
此报告将包含您正在操作的公司或单位的所有子单位以及单位中所有用户的服务使用情况指标。

预定报告

预定报告涵盖上一个完整日历月的服务使用情况指标。报告在某个月第一天的 UTC 时间 23:59:59 生成，并在该月的第二天发送给您公司或单位的所有管理员。

启用或禁用预定报告

1. 登录管理门户。
2. 请确保在提供给您公司或最上面的单位中进行操作。
3. 单击**报告**。
4. 单击**预定**。
5. 选择或清除**发送每月总结报告**复选框。
6. 在**详细程度**中，选择报告范围，如上所述。

自定义报告

自定义报告可以按需生成，无法预定。报告将发送到您的电子邮件地址。

生成自定义报告

1. 登录管理门户。
2. 导航到 (页 5)您想要为其创建报告的单位。
3. 单击**报告**。
4. 单击**自定义**。
5. 在**类型**中，选择报告类型，如上所述。
6. [对**当前使用情况**报告类型不可用] 在**期间**中，选择报告期间：
 - **当前日历月**
 - **上一日历月**
 - **自定义**
7. [对**当前使用情况**报告类型不可用] 如果您要指定自定义报告期间，请选择开始和结束日期。否则，请跳过此步骤。
8. 在**详细程度**中，选择报告范围，如上所述。
9. 若要生成报告，请单击**生成并发送**。

4 高级方案

4.1 限制对 Web 界面的访问

您可以限制对 Web 界面的访问，方法是指定允许用户用于登录的 IP 地址列表。

此限制仅适用于已设置该限制的级别。不适用于子单位的成员。

限制对 Web 界面的访问

1. 登录管理门户。
2. 导航到 (页 5)您想要限制其访问的单位。
3. 依次单击**设置 > 安全**。
4. 选中**启用登录控制**复选框。
5. 在**允许的 IP 地址**中，指定允许的 IP 地址。
您可以输入以下任意参数，由分号分隔：
 - IP 地址，例如：192.0.2.0
 - IP 范围，例如：192.0.2.0-192.0.2.255
 - 子网，例如：192.0.2.0/24
6. 单击**保存**。

4.2 限制对您公司的访问

公司管理员可以限制更高级别的管理员对公司的访问。

如果对公司的访问受到限制，则更高级别的管理员只能修改公司属性。他们完全看不到用户帐户和子单位。

限制对公司的访问

1. 登录管理门户。
2. 依次单击**设置 > 安全**。
3. 清除**允许父租户的管理员管理此租户**复选框。
4. 单击**保存**。