

Acronis

Acronis Data Cloud Version 7.8

目录

1	关于本文档	3
2	关于 Acronis Data Cloud	3
2.1	服务和产品	3
2.2	用户帐户和租户	4
2.3	支持的 Web 浏览器.....	6
3	使用管理门户	6
3.1	激活管理员帐户	6
3.2	访问管理门户	6
3.3	导航管理门户	7
3.4	访问服务	7
3.5	创建租户	8
3.6	创建用户帐户	10
3.7	管理位置和存储	10
3.7.1	管理存储	11
3.8	配置品牌	12
3.9	监控	13
3.9.1	使用情况	14
3.9.2	操作.....	14
3.10	报告	15
3.10.1	使用情况	15
3.10.2	操作.....	17
3.11	审核日志	19
4	高级方案	20
4.1	将一个租户移到另一个租户中	20
4.2	将合作伙伴租户转换为文件夹租户，反之亦然.....	20
4.3	限制对 Web 界面的访问.....	21
4.4	限制对您的租户的访问	21
4.5	与第三方系统的集成	22

1 关于本文档

本文档面向想要使用 Acronis Data Cloud 向客户提供服务的合作伙伴管理员。

本文档介绍如何设置和管理 Acronis Data Cloud 中提供的服务。

2 关于 Acronis Data Cloud

Acronis Data Cloud 是一个云平台，允许服务提供商、分销商和代理商向其合作伙伴和客户交付数据保护服务。

这些服务在合作伙伴级别乃至客户公司级别和最终用户级别上提供。

服务管理通过称为服务中控台的 Web 应用程序提供。租户和用户帐户管理通过称为管理门户的 Web 应用程序提供。

管理门户使管理员能够：

- 监控服务使用情况和访问服务中控台
- 管理租户
- 管理用户帐户
- 为租户配置服务和配额
- 管理存储
- 管理品牌
- 生成关于服务使用情况的报告

2.1 服务和产品

服务

以下服务在 Acronis Data Cloud 中可用：

- 备份与灾难恢复
- 文件同步和共享
- **Acronis 存储 SPLA**
- 公证
- 物理数据装运

可能不会向您提供某些服务，具体取决于您的服务提供商选择的设置。请联系服务提供商以获取更多信息。

产品

Acronis Data Cloud 使服务提供商能够自定义交付给其客户和合作伙伴的产品（服务和功能集，称为产品项目）。

该产品定义管理门户和服务中控台为合作伙伴、客户及其最终用户提供的服务和功能。从产品中排除的所有功能将对他们隐藏。

若要进一步完善其产品，服务提供商可以为特定的产品项目定义配额。

2.2 用户帐户和租户

有两种用户帐户类型：管理员帐户和用户帐户。

- **管理员**拥有对管理门户的访问权限。他们在所有服务中都有管理员角色。
- **用户**没有对管理门户的访问权限。他们对服务的访问权限和在服务中的角色都由管理员定义。

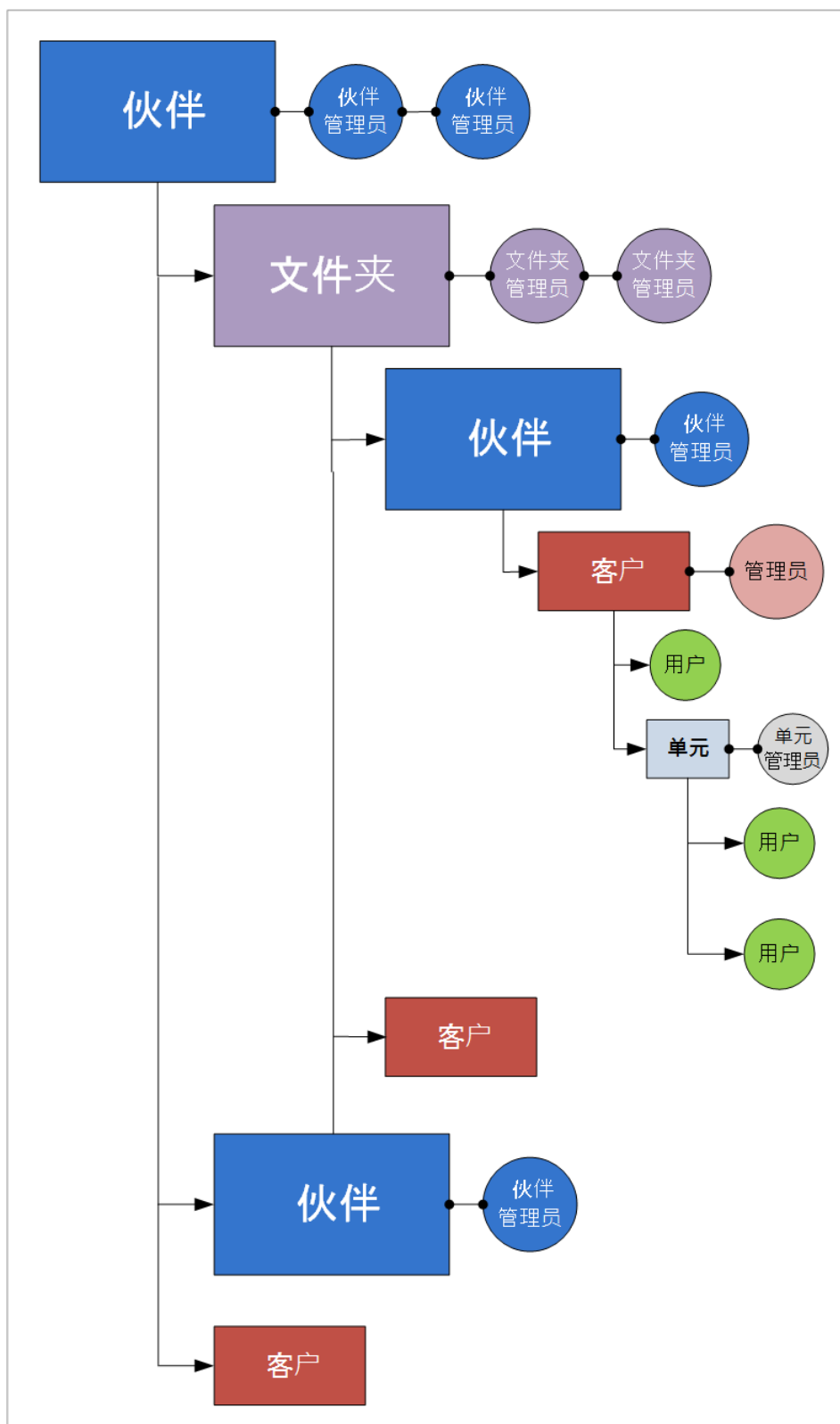
每个帐户都属于某个租户。租户是专用于合作伙伴或客户的管理门户资源（例如用户帐户和子租户）和服务产品（已启用的服务和产品项目）的一部分。租户层次结构应与服务用户和提供商之间的客户/供应商关系相匹配。

- **合作伙伴**类型的租户通常对应于转售服务的服务提供商。
- **文件夹**类型的租户是辅助租户，通常被合作伙伴管理员用于对合作伙伴和客户进行分组，以配置单独的产品和/或不同的品牌。
- **客户**类型的租户通常对应于使用服务的组织。
- **单位**类型的租户通常对应于组织内的单位或部门。

管理员可以在他们在层次结构中的级别上面或下面创建和管理租户、管理员帐户和用户帐户。

客户级别和更高级别的管理员可以限制更高级别的管理员对其租户的访问权限 (页 21)。

下图演示合作伙伴、文件夹、客户和单位租户的示例层次结构。



下表总结了管理员和用户可以执行的操作。

操作	用户	客户和单元管理员	合作伙伴和文件夹管理员
----	----	----------	-------------

操作	用户	客户和单元管理员	合作伙伴和文件夹管理员
创建租户	否	是	是
创建帐户	否	是	是
下载和安装软件	是	是	否*
管理服务	是	是	是
创建关于服务使用情况的报告	否	是	是
配置品牌	否	否	是

*需要执行这些操作的合作伙伴管理员可以为其自己创建客户管理员或用户帐户。

2.3 支持的 Web 浏览器

Web 界面支持以下 Web 浏览器：

- Google Chrome 29 或更高版本
- Mozilla Firefox 23 或更高版本
- Opera 16 或更高版本
- Windows Internet Explorer 11 或更高版本
- Microsoft Edge 25 或更高版本
- 在 macOS 和 iOS 操作系统中运行的 Safari 8 或更高版本

在其他 Web 浏览器 (包括在其他操作系统中运行的 Safari 浏览器)，用户界面可能显示错误，或者某些功能可能不可用。

3 使用管理门户

以下步骤将指导您完成管理门户的基本用法。

3.1 激活管理员帐户

在签署合作伙伴协议后，您将收到包含以下信息的电子邮件：

- **帐户激活链接。** 单击该链接并设置管理员帐户的密码。记住帐户激活页面上显示的登录名。
- **指向登录页面的链接。** 登录和密码与上一步中相同。

3.2 访问管理门户

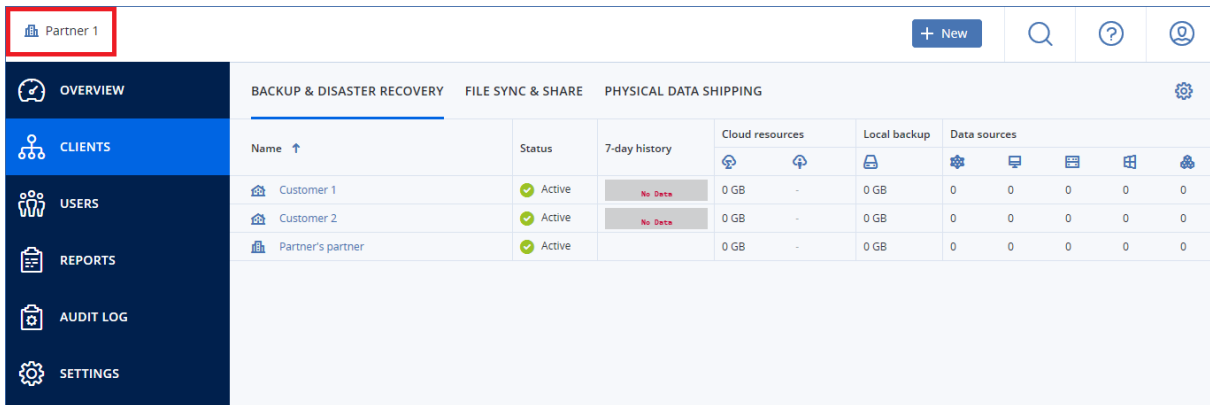
1. 转到服务登录页面。登录页面地址包含在激活电子邮件中。
2. 键入登录名，然后单击**继续**。
3. 键入密码，然后单击**登录**。
4. 单击**管理门户**。

部分服务包含从服务中控台切换到管理门户的功能。

3.3 导航管理门户

使用管理门户时，您可以在任何给定时间在租户内进行操作。此消息在左上角显示。

默认情况下，选择向您提供的最高层次结构级别。单击租户名称可以逐层展开层次结构。若要返回上一级别，请单击左上角的名称。



用户界面的所有部分仅显示和影响您当前正在操作的租户。例如：

- 客户选项卡仅显示您当前正在操作的租户的直接子租户。
- 用户选项卡仅显示您当前正在操作的租户中存在的用户帐户。
- 使用**新建**按钮，您只能在当前正在操作的租户中创建租户或新的用户帐户。

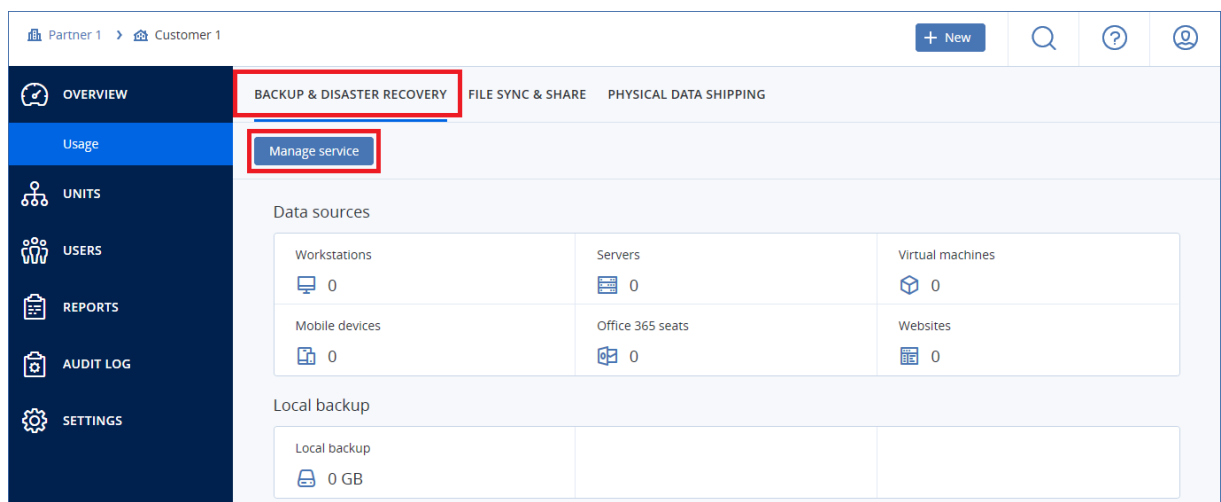
3.4 访问服务

“概述”选项卡

概述 > **使用情况**部分提供服务使用情况概述，并允许您在正在操作的租户内访问服务。

使用“概述”选项卡管理租户的服务

1. 导航到租户 (页 7) (要管理其服务)，然后依次单击**概述** > **使用情况**。
请注意，有些服务可以在合作伙伴租户和客户租户级别进行管理，而其他服务只能在客户租户级别进行管理。
2. 单击您要管理的服务的名称，然后单击**管理服务**或**配置服务**。
有关使用服务的信息，请参阅服务中控台提供的用户指南。



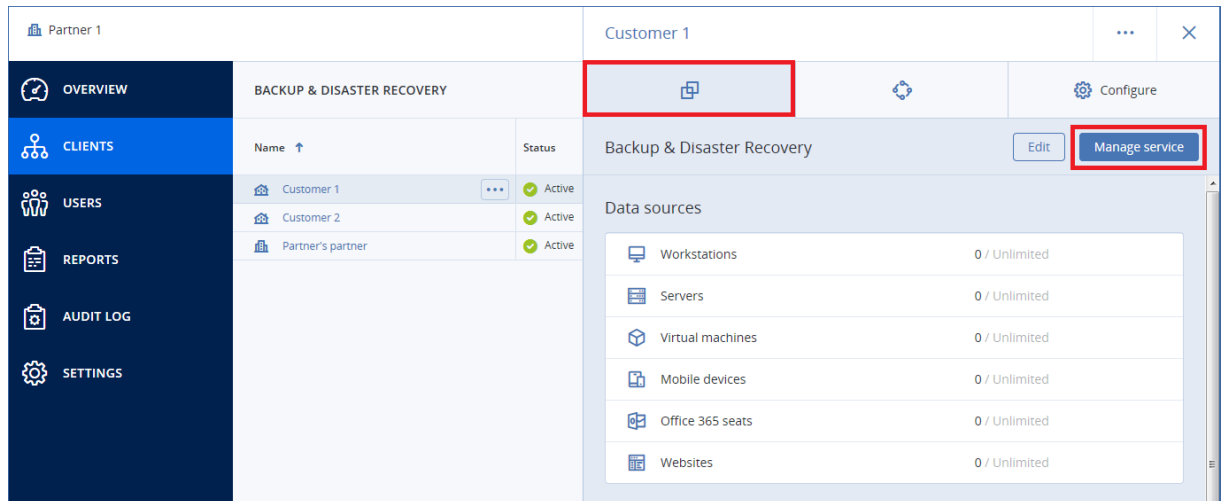
“客户端”选项卡

客户选项卡显示您正在操作的租户的子租户，并允许您在这些子租户内访问服务。

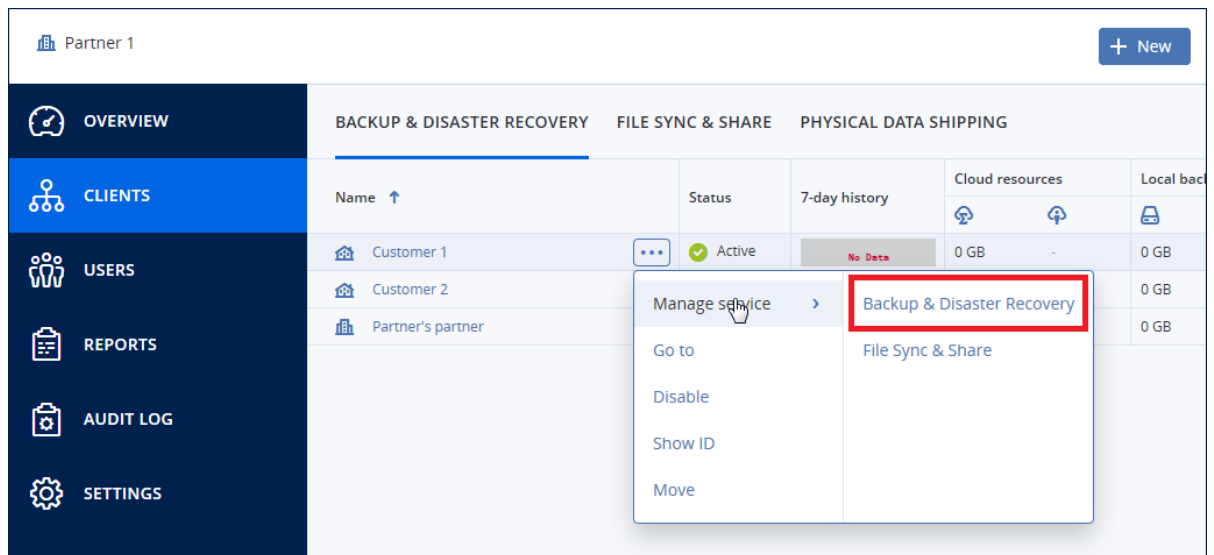
使用“客户端”选项卡管理租户的服务

1. 请执行以下任一操作：

- 单击**客户端**，选择您要管理其服务的租户，单击您要管理的服务的名称或图标，然后单击**管理服务**或**配置服务**。



- 单击**客户端**，单击您要管理其服务的租户名称旁边的省略号图标，单击**管理服务**，然后选择您要管理的**服务**。



请注意，有些服务可以在合作伙伴租户和客户租户级别进行管理，而其他服务只能在客户租户级别进行管理。

有关使用服务的信息，请参阅服务中控台提供的用户指南。

3.5 创建租户

通常为签署合作伙伴协议的每个合作伙伴创建**合作伙伴**租户。

通常创建**文件夹**租户来对合作伙伴和客户进行分组，以配置单独的产品和/或不同的品牌。

通常为注册服务的每个组织创建**客户**租户。

在将服务扩展到新的组织单位时，您可能希望在客户租户内创建一个新的**单位**租户。

创建租户

1. 请登录管理门户。
2. 导航到 (页 7)要在其中创建租户的租户。
3. 单击右上角的**新建**，然后根据您想要创建的租户类型，单击以下选项之一：
 - **客户**
 - **合作伙伴**
 - **文件夹**
 - **单位**

类型是否可用取决于父租户类型。

4. 在**名称**中，指定新租户的名称。
5. [仅当创建客户租户时] 在**模式**中，选择该租户是在试用模式下还是生产模式下使用服务。每月服务使用情况报告不包含试用模式租户的使用情况数据。

重要事项 如果您在某月中旬将模式从试用切换为生产，则整个月都将包含在每月服务使用情况报告中。因此，我们建议您在某月的第一天切换模式。当租户一整个月都保持在试用模式下时，将自动切换到生产模式。

6. [可选] 在**语言**中，更改将在此租户中使用的通知、报告和软件的默认语言。
7. 请执行以下任一操作：
 - 要结束租户创建，请单击**保存并关闭**。在这种情况下，将为租户启用所有服务。在您创建管理员之前，该租户没有管理员。
 - 若要为租户配置服务并创建租户管理员，请单击**下一步**。
8. [可选，不适用于单位租户] 禁用切换您要为租户禁用的服务。已禁用的服务将对租户及其子租户内的用户隐藏。
9. [可选，不适用于单位租户] 为租户配置产品项目：
 - a. 在每个服务中，清除要禁用的产品项目的复选框。与已禁用的产品项目相对应的功能将对租户及其子租户内的用户隐藏。
 - b. 部分服务允许您选择将提供给新租户的存储。存储按位置分组。您可以从将提供给租户的位置和存储列表中进行选择。
 - 创建父/文件夹租户时，您可以为每个服务选择多个位置和存储。
 - 创建客户租户时，必须选择一个位置，然后在此位置中为每个服务选择一个存储。可以稍后更改向客户指派的存储，但这必须在客户开始使用它们之前执行。有关存储的更多信息，请参阅“管理位置和存储” (页 10)。
 - c. 单击产品项目旁边的铅笔图标以指定项目的配额。这些配额很“灵活”。如果超出其中任意值，将向租户管理员和父租户的管理员发送电子邮件通知。不会对使用服务施加限制。
 - d. [仅当创建客户租户时] 指定配额超额。超额允许客户租户超出指定值的配额。当超出超额时，将限制使用相应的服务。
10. 请执行以下任一操作：
 - 若要创建租户管理员，请单击**下一步**，然后按照“创建用户帐户” (页 10)中描述的步骤操作，从第 4 步开始。如果您改变主意，可以单击**跳过并关闭**，取消创建管理员。
 - 若要创建没有管理员的租户，请单击**保存并关闭**。您可以稍后向租户添加管理员。

新建的租户显示在**客户**选项卡中。

如果要编辑租户设置或指定联系信息，请在**客户**选项卡上选择租户，然后单击要编辑部分中的铅笔图标。

3.6 创建用户帐户

在以下情况下，您可能想创建其他帐户：

- 合作伙伴/文件夹管理员帐户 — 与其他人共享服务管理职责。
- 客户/单位管理员帐户 — 将服务管理委派给访问权限严格限制在相应客户/单位的其他人员。
- 客户或单位租户中的用户帐户 — 使用户只能访问服务子集。

请注意，现有帐户无法在租户间移动。首先，您需要创建一个租户，然后用帐户填充。

创建用户帐户

1. 请登录管理门户。
2. 导航到 (页 7)要在其中创建用户帐户的租户。
3. 在右上角，依次单击**新建 > 用户**。
4. 为帐户指定以下联系信息：
 - **电子邮件地址**
 - [可选] **名**
 - [可选] **姓**
 - [可选] 若要指定与指定电子邮件地址不同的登录名，请清除**使用电子邮件地址作为登录名**复选框，然后指定登录名。

重要提示 每个帐户都必须有一个唯一的登录名。

5. [可选] 在**语言**中，更改将用于此帐户的通知、报告和软件的默认语言。
6. [在合作伙伴/文件夹租户中创建帐户时不可用] 选择用户将有权访问的服务以及每个服务中的角色。

服务是否可用取决于为在其中创建用户帐户的租户启用的服务。

- 如果选中**公司管理员**复选框，用户将有权访问管理门户以及当前为租户启用的所有服务中的管理员角色。用户还将拥有将来为租户启用的所有服务中的管理员角色。
- 如果选中**单位管理员**复选框，用户将拥有对管理门户的访问权限，但可能有也可能没有服务管理员角色，具体取决于服务。
- 否则，用户将拥有您在所选服务中选择的角色。

7. 单击**创建**。

新建用户帐户显示在**用户**选项卡中。

如果要为用户编辑用户设置或指定通知设置和配额（不适用于合作伙伴/文件夹管理员），请在**用户**选项卡上选择用户，然后单击要编辑部分中的铅笔图标。

3.7 管理位置和存储

设置 > 位置部分显示的云存储和灾难恢复基础架构可用于为合作伙伴和客户提供**备份与灾难恢复**和**文件同步与共享**服务。

在将来的版本中，为其他服务配置的存储将显示在**位置**部分。

位置

位置是一个容器，它使您可以方便地对云存储和灾难恢复基础架构进行分组。它可以代表您所选择的任何内容，如特定的数据中心或基础架构组件的地理位置。

您可以创建任意数量的位置，并使用备份存储、灾难恢复基础架构和**文件同步和共享**存储填充它们。一个位置可以包含多个云存储，但仅可包含一个灾难恢复基础架构。

有关使用存储进行的操作的更多信息，请参阅“管理存储” (页 11)。

为合作伙伴和客户选择位置和存储

创建合作伙伴/文件夹租户 (页 8)时，您可以选择多个位置以及在这些位置中为每个服务选择多个在新租户中可用的存储。

创建客户租户 (页 8)时，必须选择一个位置，然后在此位置中为每个服务选择一个存储。可以稍后更改向客户指派的存储，但这必须在客户开始使用它之前执行。

在**客户**选项卡上选择某个租户后，有关指派给该客户租户的存储的信息将显示在“租户详细信息”面板中。有关存储空间使用情况的信息不会实时更新。请给予多达 24 小时的时间供信息进行更新。

使用位置进行的操作

若要创建新位置，请单击**添加位置**，然后指定位置名称。

若要存储或灾难恢复基础架构移动到其他位置，请选择存储或基础架构，单击**位置**字段中的铅笔图标，然后选择目标位置。

若要重命名位置，请单击位置名称旁边的省略号图标，单击**重命名**，然后指定新的位置名称。

若要删除位置，请单击位置名称旁边的省略号图标，单击**删除**，然后确认您的决定。仅可删除空位置。

3.7.1 管理存储

添加新存储

- **备份与灾难恢复服务：**
 - 默认情况下，备份存储位于 Acronis 数据中心中。
 - 如果上级管理员为合作伙伴租户启用了**合作伙伴拥有的备份存储**产品项目，则合作伙伴管理员可以通过使用 Acronis 存储软件来组织合作伙伴自己的数据中心中的存储。单击**位置**部分的**添加备份存储**，可查找有关在您自己的数据中心中组织备份存储的信息。
 - 如果上级管理员为合作伙伴租户启用了**合作伙伴拥有的灾难恢复基础架构**产品项目，则合作伙伴管理员可以组织合作伙伴自己的数据中心中的灾难恢复基础架构。有关添加灾难恢复基础架构的信息，请登录 <https://www.acronis.com.cn/support> 联系 Acronis 技术支持人员。
- 有关添加将由其他服务使用的存储的信息，请联系 <https://www.acronis.com.cn/支持中的> Acronis 技术支持人员。

删除存储

可以删除由您或您的子租户添加的存储。

如果存储已指定给任何客户租户，则在删除该存储之前，必须禁用将该存储用于所有客户租户的服务。

删除存储

1. 登录管理门户。
2. 导航到租户 (页 7) (已将存储添加到其中)。
3. 依次单击**设置 > 位置**。
4. 选择要删除的存储。
5. 在“存储属性”面板上，单击省略号图标，然后单击**删除存储**。
6. 确认您的决定。

3.8 配置品牌

设置 > 品牌部分使合作伙伴管理员可以自定义管理门户的用户界面和**备份与灾难恢复**服务，以移除与 Acronis 或更高级别合作伙伴的任何关联。

可以在合作伙伴和文件夹级别上配置品牌。品牌应用于租户 (品牌配置于其中)的所有直接和间接子合作伙伴/文件夹以及客户。

在将来的版本中将提供为所有服务配置品牌的功能。部分服务提供单独的品牌功能。有关详细信息，请参阅服务中控台提供的用户指南。

品牌项目

外观

- **服务名称**。该名称 (首次登录后的**欢迎**屏幕上，并且作为管理门户浏览器选项卡名称)用在管理门户发送的所有电子邮件 (帐户激活邮件、业务通知电子邮件)中。
- **徽标**。徽标显示在管理门户和服务中。单击徽标以上传映像文件。
- **颜色方案**。颜色方案定义用于所有用户界面元素的颜色组合。单击方案，然后选择其中一个最符合您需求的预定义方案。

提示 单击在**新选项卡中预览方案**，可预览将呈现给租户的界面外观。只有在**选择颜色方案**面板上单击**完成**后，才会应用品牌。

文档和支持

- **主页 URL**。当用户单击关于面板上的公司名称时，将打开此页面。
- **支持 URL**。当用户单击关于面板上或管理门户发送的电子邮件中的**联系支持人员**链接时，将打开此页面。
- **支持电话**。电话号码显示在关于面板中。
- **知识库 URL**。当用户单击错误消息中的**知识库**链接时，将打开此页面。
- **管理门户管理员指南**。当用户单击管理门户用户界面右上角的问号图标，然后依次单击**关于 > 管理员指南**时，将打开此页面。
- **管理门户管理员帮助**。当用户单击管理门户用户界面右上角的问号图标，然后单击**帮助**时，将打开此页面。

法律

- **最终用户许可协议 (EULA) URL**。当用户首次登录后，在关于面板上或在**欢迎**屏幕上单击**最终用户许可协议**链接时，将打开此页面。

- **平台条款 URL**。当合作伙伴管理员首次登录后，在**关于**面板上或在**欢迎**屏幕上单击**平台条款**链接时，将打开此页面。
- **隐私声明 URL**。当用户首次登录后，在**欢迎**屏幕上单击**隐私声明**链接时，将打开此页面。

移动应用程序

- **应用程序商店**。当用户在**备份与灾难恢复**服务中依次单击**添加 > iOS** 时，将打开此页面。
- **Google Play**。当用户在**备份与灾难恢复**服务中依次单击**添加 > Android** 时，将打开此页面。

电子邮件服务器设置

您可以指定将用于从管理门户和服务发送电子邮件通知的自定义电子邮件服务器。若要指定自定义电子邮件服务器，请单击**自定义**，然后指定以下设置：

- 在**发件人**中，输入要在电子邮件通知的**发件人**字段中显示的姓名。
- 在 **SMTP** 中，输入发送邮件服务器 (SMTP) 的名称。
- 在**端口**中，输入发送邮件服务器的端口。默认情况下，端口设为 25。
- 在**加密**中，选择是使用 **SSL** 还是 **TLS** 加密。选择**无**以禁用加密。
- 在**用户名**和**密码**中，指定将用于发送邮件的帐户的凭据。

配置品牌

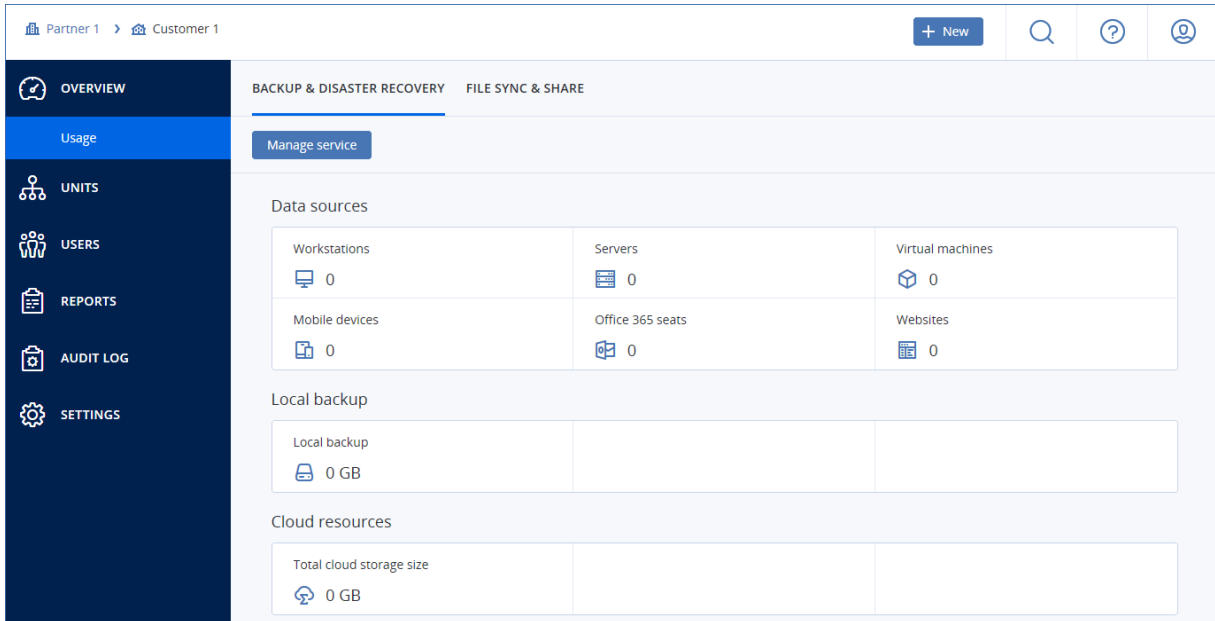
1. 登录管理门户。
2. 导航到 (页 7)要在其中配置品牌的租户。
3. 依次单击**设置 > 品牌**。
4. 单击**启用品牌**。
5. 请执行以下任一操作：
 - 配置上述的品牌项目。
 - 单击**白色标签**以清除所有品牌项目，**服务名称**、**最终用户许可协议 (EULA) URL**、**管理门户管理员指南**、**管理门户管理员帮助**和**电子邮件服务器设置**除外。
 - 单击**还原至默认**，将所有品牌项目重置为默认值。

3.9 监控

要访问关于服务使用情况和操作的信息，请单击**概述**。

3.9.1 使用情况

使用情况选项卡提供服务使用情况概述并允许您在正在操作的租户内访问服务。



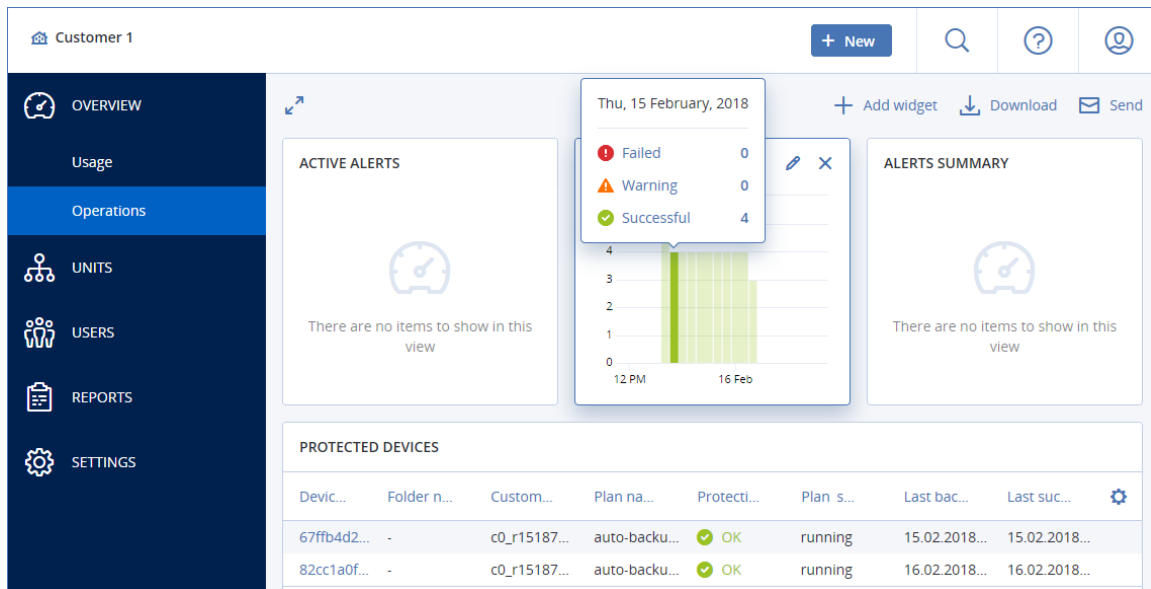
3.9.2 操作

操作仪表板提供大量可自定义的小部件，这些小部件概述了与备份服务相关的操作。会在将来的版本中提供适用于其他服务的小部件。

默认情况下，会为您正在其中进行操作的租户（页 7）显示数据。可以通过编辑小部件来单独更改每个小部件显示的租户。还显示了关于所选租户的直接子客户租户的汇总信息，包括位于文件夹中的信息。仪表板不显示关于子合作伙伴及其子租户的信息，您必须深入展开到特定合作伙伴才能查看其仪表板。但如果将子合作伙伴租户转换为文件夹租户（页 20），则关于此租户的子客户的信息将出现在父租户的仪表板上。

这些小组件会实时更新。小部件具有可单击元素，可让您调查和解决问题。可以用 .pdf 或/和 .xlsx 格式下载仪表板的当前状态或通过电子邮件将其发送到任何地址（包括外部收件人）。

可以从各种小部件中进行选择，它们显示为表、条形图和列表。可以为不同租户或使用不同过滤器添加相同类型的小部件。



在仪表板上重新排列小部件的步骤

通过单击小部件名称即可对其进行拖放。

编辑小部件的步骤

单击小部件名称旁边的铅笔图标。编辑小部件可对其重命名、更改时间范围、选择要为其显示数据的租户以及设置过滤器。

添加小部件的步骤

单击**添加小部件**，然后执行以下任一操作：

- 单击要添加的小部件。将使用默认设置添加小部件。
- 要在添加小部件之前对其进行编辑，请在选中小部件时单击齿轮图标。在完成编辑小部件后，单击**完成**。

删除小部件的步骤

单击小部件名称旁边的 **x** 符号。

3.10 报告

要创建关于服务使用情况和操作的报告，请单击**报告**。

3.10.1 使用情况

使用情况报告提供有关使用服务的历史数据。

报告类型

您可以选择以下报告类型之一：

- 当前使用情况**
报告包含当前服务使用情况指标。

使用情况指标在每个子租户的计费期内计算。如果报告中包含的租户具有不同的计费期，父租户的使用情况可能与子租户的使用情况之和不同。

- **当前使用情况分配**

此报告仅对由外部调配系统管理的合作伙伴租户可用。在子租户的计费期与父租户的计费期不匹配时，此报告将发挥作用。报告包含在父租户当前计费期内计算的子租户的服务使用情况指标。确保父租户使用情况等于子租户使用情况之和。

- **一段时间的汇总**

报告包含指定时间段结束时的服务使用情况指标，以及指定时间段开始和结束时指标的差异。

- **以天为单位的时间段**

报告包含指定时间段内每天的服务使用情况指标及其变化。

报告范围

可以从以下值选择报告范围：

- **直接客户和合作伙伴**

此报告将仅包含您正在操作的租户的直接子租户的服务使用情况指标。

- **所有客户和合作伙伴**

此报告将包含您正在操作的租户的所有子租户的服务使用情况指标。

- **所有客户、合作伙伴和用户**

此报告将包含您正在操作的租户的所有子租户以及租户中所有用户的服务使用情况指标。

预定报告

预定报告涵盖上一个完整日历月的服务使用情况指标。报告在每个月第一天的 UTC 时间 23:59:59 生成，并在当月第二天发送。报告发送至租户的所有管理员，这些管理员已在用户设置中选中**预定使用情况报告**复选框。

启用或禁用预定报告

1. 登请登录管理门户。
2. 请确保在提供给您的最上面的租户中进行操作。
3. 单击**报告 > 使用情况**。
4. 单击**预定**。
5. 选择或清除**发送每月总结报告**复选框。
6. 在**详细程度**中，选择报告范围，如上所述。

自定义报告

此类型的报告可以按需生成，无法预定。报告将发送到您的电子邮件地址。

生成自定义报告

1. 请登请登录管理门户。
2. 导航到 (页 7)要为其创建报告的租户。
3. 单击**报告 > 使用情况**。
4. 选择**自定义**选项卡。
5. 在**类型**中，选择报告类型，如上所述。
6. [对**当前使用情况**报告类型不可用] 在**期间**中，选择报告期间：

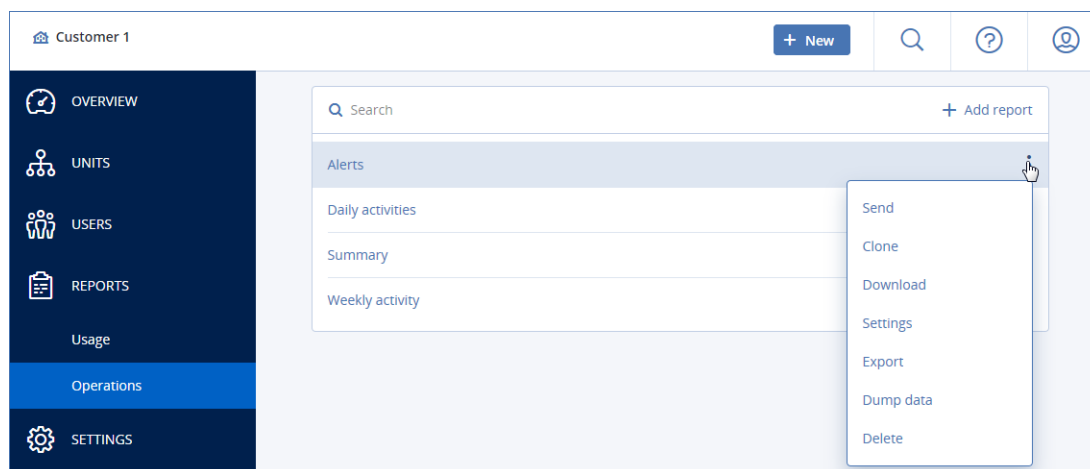
- 当前日历月
 - 上一日历月
 - 自定义
7. [对当前使用情况报告类型不可用] 如果您要指定自定义报告期间，请选择开始和结束日期。否则，请跳过此步骤。
 8. 在**详细程度**中，如上所述选择报告范围。
 9. 若要生成报告，请单击**生成并发送**。

3.10.2 操作

关于操作的报告可以包括任何一组**操作**仪表盘小部件 (页 14)。默认情况下，所有小部件显示您正在其中进行操作的租户的概要信息。可以通过编辑小部件来为每个小组件或报告设置中的所有小部件分别更改租户。所有小部件显示相同时间范围的参数。可以在报告设置中更改此范围。

要查看报告，请单击其名称。

要通过报告访问操作，请单击报告行上的垂直省略号图标。可从报告中访问相同的操作。



您可以使用预定义的报告或创建自定义报告。

添加报告

1. 单击**添加报告**。
2. 请执行以下任一操作：
 - 要添加预定义的报告，请单击其名称。
 - 要添加自定义报告，请单击**自定义**，单击报告名称（默认分配的名称，如 **Custom(1)**），然后将小部件添加到报告。
3. [可选] 拖放小部件即可重新排列它们。
4. [可选] 按照下面的描述编辑报告。

编辑报告

要编辑报告，请单击其名称，然后单击**设置**。编辑报告时，您可以：

- 重命名报告
- 为报告中包含的所有小部件更改显示的租户

- 为报告中包含的所有小部件更改时间范围
- 预定通过电子邮件以 .pdf 或/和 .xlsx 格式发送报告。

The screenshot shows a configuration interface for reports, divided into two main sections: 'General' and 'Scheduled'.

General Section:

- Name:** A text input field containing the word 'Custom'.
- Set one customer for all widgets:** A checked checkbox.
- Customer:** A dropdown menu currently showing 'All'.
- Range:** A dropdown menu currently showing '7 days'.

Scheduled Section:

- Scheduled:** A toggle switch that is turned on (green).
- Recipients:** A text input field containing 'user1@example.com; user2@example.com'.
- File format:** A dropdown menu currently showing 'Excel and PDF'.
- Days of week:** A tabbed interface with 'Days of week' selected and 'Monthly' as an alternative option.
- Send at:** A dropdown menu currently showing '12:00 AM'. Below this are buttons for days of the week: SUN, MON, TUE, WED, THU, FRI, SAT.

预定报告

1. 单击报告名称，然后单击**设置**。
2. 启用**预定**开关。
3. 指定收件人的电子邮件地址。
4. 选择报告格式：.pdf、.xlsx 或两者均选。
5. 选择发送报告的日期和时间。
6. 单击右上角的**保存**。

导出和导入报告结构

可以将报告结构（一组小部件集和报告设置）导出和导入到一个 .json 文件。这对将报告结构从一个租户复制到另一个租户可能很有用。

要导出报告结构，请单击报告名称，单击右上角的垂直省略号图标，然后单击**导出**。

要导入报告结构，请单击**添加报告**，然后单击**导入**。

转储报告数据

可以通过电子邮件发送 .csv 文件中的报告数据转储。转储包括自定义时间范围内的所有报告数据（未筛选）。

软件随时生成数据转储。如果您指定一长段时间，则此操作可能需要很长时间。

转储报告数据

1. 单击报告名称。
2. 单击右上角的垂直省略号图标，然后单击**转储数据**。
3. 指定收件人的电子邮件地址。
4. 在**时间范围**中，指定时间范围。
5. 单击**发送**。

3.11 审核日志

若要查看审核日志，请单击**审核日志**。

审核日志可提供以下事件的序时记录：

- 用户在管理门户中执行的操作
- 有关已达到的配额和配额使用情况的系统消息

该日志显示当前在运转的租户及其子租户中的事件。单击某个事件即可查看有关详细信息。

该日志会每日清除。事件会在 180 天后删除。

审核日志字段

对于每个事件，该日志会显示：

- **事件**
事件的简短描述。例如，**租户已创建**、**租户已删除**、**用户已创建**、**用户已删除**、**配额已达到**。
- **严重性**
可以为以下选项之一：
 - **错误**
指示错误。
 - **警告**
指示潜在的不良操作。例如，**租户已删除**、**用户已删除**、**配额已达到**。
 - **注意**
指示可能需要注意的事件。例如，**租户已更新**、**用户已更新**。
 - **信息**
指示中性的信息更改或操作。例如，**租户已创建**、**用户已创建**、**配额已更新**。
- **日期**
事件发生时的日期和时间。
- **对象名称**
操作执行的目标对象。例如，**用户已更新**事件的对象是其属性已更改的用户。对于与配额有关的事件，配额即是对象。
- **租户**
目标所属租户的名称。
- **发起程序**

发起事件的用户的登录名。对于上级管理员发起的系统消息和事件，发起程序显示为系统。

- **发起程序的租户**

发起程序所属租户的名称。对于上级管理员发起的系统消息和事件，该字段为空。

- **方法**

显示事件是通过 web 界面还是 API 触发。

- **IP**

触发事件的计算机的 IP 地址。

筛选和搜索

可以按描述、严重性或日期筛选事件。还可以按对象、单位、发起程序和发起程序的单位搜索事件。

4 高级方案

4.1 将一个租户移到另一个租户中

管理门户使您能够将租户从一个父租户移到另一个父租户中。如果要将客户从一个合作伙伴转移给另一个合作伙伴，或者如果您创建了一个文件夹租户来组织客户并想要将其中一部分客户移到新建的文件夹租户中，这可能很有用。

限制

- 合作伙伴/文件夹租户只能移到合作伙伴/文件夹租户中。
- 客户租户只能移到合作伙伴/文件夹租户中。
- 无法将租户移到其子租户中。
- 无法移动单位租户。
- 仅在目标父租户具有与原始父租户相同或更大的服务和产品项目集时，才能移动租户。
- 移动客户租户时，原始父租户中指派给客户租户的所有存储必须存在于目标父租户中。这是必需的，因为与客户服务相关的数据无法从一个存储移到另一个存储中。

如何移动租户

1. 登录管理门户。
2. 在**客户**选项卡上，选择要将租户移动至的目标租户。
3. 在“租户属性”面板上，单击垂直省略号图标，然后单击**查看 ID**。
4. 复制**内部 ID** 字段中显示的文本字符串，然后单击**取消**。
5. 在**客户**选项卡上，选择想要移动的租户。
6. 在“租户属性”面板上，单击垂直省略号图标，然后单击**移动**。
7. 粘贴目标租户的内部标识符，然后单击**移动**。

4.2 将合作伙伴租户转换为文件夹租户，反之亦然

您可以通过管理门户将合作伙伴租户转换为文件夹租户。

如果您已将合作伙伴租户用于分组，并且现在想要正确组织租户基础架构，这可能很有用。如果您想要操作仪表盘 (页 14)包含关于租户的汇总信息，这也很有用。

您还可以将文件夹租户转换为合作伙伴租户。

注意 此转换为安全操作，不会影响租户内的用户和任何服务相关数据。

转换租户的步骤

1. 登录管理门户。
2. 在**客户**选项卡上，选择要转换的租户。
3. 请执行以下任一操作：
 - 单击租户名称旁边的省略号图标。
 - 选择租户，然后单击“租户属性”面板上的省略号图标。
4. 单击**转换为文件夹或转换为合作伙伴**。
5. 确认您的决定。

4.3 限制对 Web 界面的访问

管理员可以通过指定允许租户成员登录的 IP 地址列表来限制对 Web 界面的访问。

此限制同样适用于通过 API 访问管理门户。

此限制仅适用于已设置该限制的级别。不适用于子租户的成员。

限制对 Web 界面的访问

1. 登录管理门户。
2. 导航到 (页 7)您想要限制访问权限的租户。
3. 依次单击**设置 > 安全**。
4. 选中**启用登录控制**复选框。
5. 在**允许的 IP 地址**中，指定允许的 IP 地址。
您可以输入以下任意参数，由分号分隔：
 - IP 地址，例如：192.0.2.0
 - IP 范围，例如：192.0.2.0-192.0.2.255
 - 子网，例如：192.0.2.0/24
6. 单击**保存**。

4.4 限制对您的租户的访问

客户级别和更高级别的管理员可以限制更高级别的管理员对其租户的访问。

如果对租户的访问受到限制，父租户管理员只能修改租户属性。他们完全看不到帐户和子租户。

防止更高级别的管理员访问您的租户

1. 登录管理门户。
2. 依次单击**设置 > 安全**。
3. 清除**允许父租户的管理员管理此租户**复选框。

4. 单击**保存**。

4.5 与第三方系统的集成

Acronis Data Cloud 使服务提供商能够配置与各种第三方专业服务自动化 (PSA) 和远程监控与管理 (RMM) 系统的集成。

配置与第三方系统的集成

1. 登录管理门户。
2. 依次单击**设置** > **集成**。
3. 单击要与之集成的系统名称。
4. 按照屏幕上的说明操作。

有关与第三方系统集成的更多信息，请参阅 [Acronis 网站上的集成参考部分](#)。